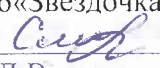
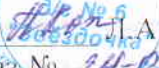



**Приложение №1
к коллективному договору**

<p>ПРИНЯТО: Общим собранием трудового коллектива МБДОУ д/с № 6 «Звёздочка»</p> <p>Протокол № <u>1</u> от <u>14.01.2014</u></p>	<p>Согласовано: председатель профсоюзного комитета МБДОУ д/с № 6 «Звёздочка»  Смолькова Л.В.</p>	<p>УТВЕРЖДЕНО: Заведующая МБДОУ д/с № 6 «Звёздочка»  Л.А. Котчина</p> <p>Приказ № <u>24-07</u> от <u>14.01.2014</u></p> 
---	--	---

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА
ДЛЯ РАБОТНИКОВ**

**муниципального бюджетного дошкольного учреждения детского
сада № 6 «Звёздочка» г. Петровска Саратовской области**

1. Общие положения

1.1. Трудовые отношения работников ДОУ регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.2. Настоящие Примерные правила внутреннего трудового распорядка, конкретизируя ст.21 ТК РФ, устанавливают взаимные права и обязанности работодателя и работников, ответственность за их соблюдение и исполнение.

1.3. Индивидуальные обязанности работников предусматриваются в заключаемых с ними трудовых договорах.

1.4. Текст Правил внутреннего трудового распорядка вывешивается в учреждениях на видных местах.

2. Основные права и обязанности работодателя:

Работодатель имеет право:

заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работниками в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;

вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры;

поощрять работников за добросовестный эффективный труд;

требовать от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка;

привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом, иными