

**СОГЛАСОВАНО:**

Начальник управления образования администрации

Петровского муниципального района Медведева Медведева Г.И.



**Принято:**

Общим собранием трудового  
коллектива  
МБДОУ д/с № 6 «Звёздочка»  
г. Петровска Саратовской области

Протокол № 10  
от 11.12 20 13 г.

**Утверждено:**

Заведующая МБДОУ  
д/с № 6 «Звёздочка»  
г. Петровска Саратовской области  
Колчина Л.А.

Приказ № 101-12  
от 12.12 20 13 г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об Управляющем совете**

муниципального бюджетного дошкольного образовательного

учреждения детский сад № 6 «Звёздочка»

г. Петровска Саратовской области

## 1. Общие положения

1. Управляющий совет муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада № 6 «Звездочка» (далее – Совет) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом дошкольного образовательного учреждения детского сада № 6 «Звездочка» (далее учреждение) решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции образовательного учреждения.

2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, Уставом муниципального дошкольного образовательного учреждения, а также регламентом Совета, иными локальными нормативными актами образовательного учреждения.

3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

4. Уставом дошкольного образовательного учреждения предусматривается:

а) численность и порядок формирования деятельности Совета;

б) компетенция Совета;

в) изменение компетенции попечительского совета и (или) иных органов самоуправления дошкольного образовательного учреждения с учетом вопросов, отнесенных к компетенции Совета.

5. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

## II. Структура Совета, порядок его формирования

6. Совет состоит из избираемых членов, представляющих:

а) родителей (законных представителей) воспитанников дошкольного образовательного учреждения;

б) работников дошкольного образовательного учреждения;

в) представителей общественных организаций, в т.ч. профсоюзных организаций

В состав Совета также входят: заведующая учреждения и представитель учредителя, назначаемый приказом соответствующего органа управления образования Петровского района.

По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию данного учреждения (кооптированные члены Совета), а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в образовательном учреждении.

7. Общая численность Совета определяется Уставом учреждения.

Количество членов Совета из числа родителей не может быть меньше  $\frac{1}{3}$  и больше  $\frac{1}{2}$  общего числа членов Совета;

Количество членов Совета из числа работников учреждения не может превышать  $\frac{1}{4}$  от общего числа членов Совета;

Остальные места в Совете занимают заведующая учреждения, представитель учредителя, кооптированные члены.

8. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются на общем родительском собрании.

9. Члены Совета из числа работников учреждения избираются на общем собрании работников данного учреждения.

10. Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Совета, определенной Уставом учреждения.

11. Представители общественных организаций избираются решением органа общественной организации.

### III. Компетенция Совета

12. Основными задачами Совета являются:

- а) определение основных направлений развития дошкольного образовательного учреждения;
- б) повышение эффективности финансово-экономической деятельности дошкольного образовательного учреждения, стимулирование труда его работников;
- в) содействие созданию в учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- г) контроль за соблюдением надлежащих условий обучения и воспитания в учреждении, сохранения и укрепления здоровья воспитанников, за целевым и рациональным расходованием финансовых средств дошкольного образовательного учреждения;
- д) участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо;
- е) обеспечение информирования общественности о состоянии дел в образовательном учреждении.

13. Совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции, зафиксированные в Уставе учреждения:

13.1. Согласовывает:

- режим занятий;
- программу развития образовательного учреждения;
- Положение дошкольного образовательного учреждения о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат ФОТ работникам образовательного учреждения.

13.2. Согласовывает по представлению заведующей учреждения размер стимулирующих выплат педагогическому персоналу.

13.3. Согласовывает, по представлению руководителя дошкольного образовательного учреждения:

- смету расходования средств, полученных образовательным учреждением от Уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;
- введение новых методик образовательного процесса и инновационных технологий;

13.4. Вносит предложения заведующей учреждения в части:

- а) материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений образовательного учреждения (в пределах выделяемых средств);
- в) создания в учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников;

13.5. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях;

13.6. Заслушивает отчет заведующей учреждения по итогам учебного и финансового года.

13.7. Рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета Уставом учреждения.

14. В случае неудовлетворительной оценки отчета заведующей учреждения по итогам учебного и финансового года (п. 13.6.) Совет вправе направить Учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации образовательного учреждения.

15. Совет имеет право вырабатывать рекомендации по изменению и (или) дополнению в Устав учреждения (с последующим внесением данных изменений и дополнений на утверждение учредителя), в том числе в части определения:

- прав и обязанностей участников образовательного процесса;
- структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов самоуправления образовательного учреждения.

16. Решения Совета носят рекомендательный характер, в случае если Совету не отведены Уставом дошкольного образовательного учреждения полномочия на принятие решений.

#### IV. Организация деятельности Совета

17. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяются Уставом дошкольного образовательного учреждения. Вопросы порядка работы Совета, не урегулированные Уставом, определяются регламентом Совета, принимаемым им самостоятельно.

17.1. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

17.2. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладают также заведующая учреждением и представитель учредителя в составе Совета.

17.3. На заседании (в порядке, установленном Уставом дошкольного образовательного учреждения и регламентом Совета) может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

18. Первое заседание Совета созывается заведующей учреждением не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, в частности, избираются председатель, при необходимости заместитель председателя Совета. Секретарь Совета назначается заведующей учреждением. Председателем Совета не может избираться заведующая учреждением, а также председателем Совета не может быть избран представитель учредителя и воспитатель.

19. Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета. Регламент Совета должен быть принят не позднее, чем на втором его заседании.

20. Для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии Совета. Совет определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначает из числа членов Совета председателей, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых Совет сочтет необходимыми привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии. Председатель любой комиссии является членом Совета.

21. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов Совета, определенного Уставом учреждения. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

22. Решения Совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

23. Для осуществления своих функций Совет вправе:

а) приглашать на заседания Совета любых работников дошкольного образовательного учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

б) запрашивать и получать у руководителя образовательного учреждения и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

24. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию дошкольного образовательного учреждения (в случае необходимости - при содействии учредителя).

#### V. Обязанности и ответственность Совета и его членов

25. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

Заведующая учреждения вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

26. Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, Уставу и иным локальным нормативным правовым актам образовательного учреждения. В этом случае происходит новое формирование Совета по установленной процедуре.

27. Члены Совета в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

28. Решения Совета, противоречащие положениям Устава учреждения, положениям договора между Учредителем и муниципальным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 6 «Звездочка», не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению заведующей учреждения, его работниками и иными участниками образовательного процесса.

По факту принятия вышеуказанных решений Совета учредитель вправе принять решение об отмене такого решения Совета, либо внести через своего представителя в Совет представление о пересмотре такого решения.

29. В случае возникновения конфликта между Советом и заведующей учреждения (несогласия заведующей с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) заведующей), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

30. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

31. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы руководителя дошкольного образовательного учреждения

или увольнении работника Учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета после увольнения;

- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;

- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

32. Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется учредителю.

33. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).

Прошито, пронумеровано и скреплено  
Печатью 5 (14.11.61) листов  
Заведующая МБДОУ п/с № 6 «Звёздочка»  
Л.А.Колчина

